

# 2026년 1학기 농촌출신 대학(원)생 학자금대출 홈페이지 신청 매뉴얼

한국장학재단  
학자금대출실

시스템 개선 등으로 인하여 일부 내용이 변경될 수 있음

# 목차

I. 농촌출신대학(원)생 학자금대출 신청준비 .....	1
II. 신청서 작성 .....	5
III. 서류제출 확인 .....	23
IV. 농촌출신대학(원)생 학자금대출 제출서류 .....	24
V. 농어촌지역의 기준 .....	26
VI. 가구원정보제공 동의 절차.....	27

## 한국장학재단 학자금대출실

# I. 농촌출신 대학(원)생 학자금대출 신청준비

## 홈페이지 접속

①

교육급여바우처 | 기부 | 고졸만JOB | 누리집안내지도 | 화면크기 | Language

통합검색 로그인 서비스 이용자 등록

장학금 ▾ 학자금대출 ▾ 인재육성 ▾ 기숙사 ▾ 고객센터 ▾ 재단소개 ▾ 정보공개 ▾

**2025학년도**  
**고교 취업연계 장려금 신청**  
고3 취업 준비생이라면 장려금 혜택 놓치지 말고 신청하세요!  
**신청기간**  
'25. 9. 1. (월) 9:00 ~ 12. 31. (수) 18:00  
※ 반드시 신청기간 내 본인이 직접 신청 필요

장학금신청 학자금대출신청 조건변경 멘토링신청  
출근부관리 푸른등대기부 교육급여바우처 고졸취업지원

②

교육급여바우처 | 기부 | 고졸만JOB | 누리집안내지도 | 화면크기 | Language

통합검색 로그인 서비스 이용자 등록

장학금 ▾ **학자금대출 ▾** 인재육성 ▾ 기숙사 ▾ 고객센터 ▾ 재단소개 ▾ 정보공개 ▾

학자금대출 제도 안내  
총합조회  
**학자금대출 신청**  
학자금대출 실행  
학자금병킹  
증명서발급  
학자금 지원구간  
학자금 중복지원방지

**학자금대출 신청 >**  
학자금대출 신청가이드 > 사전신청현황 >  
서류제출현황 >

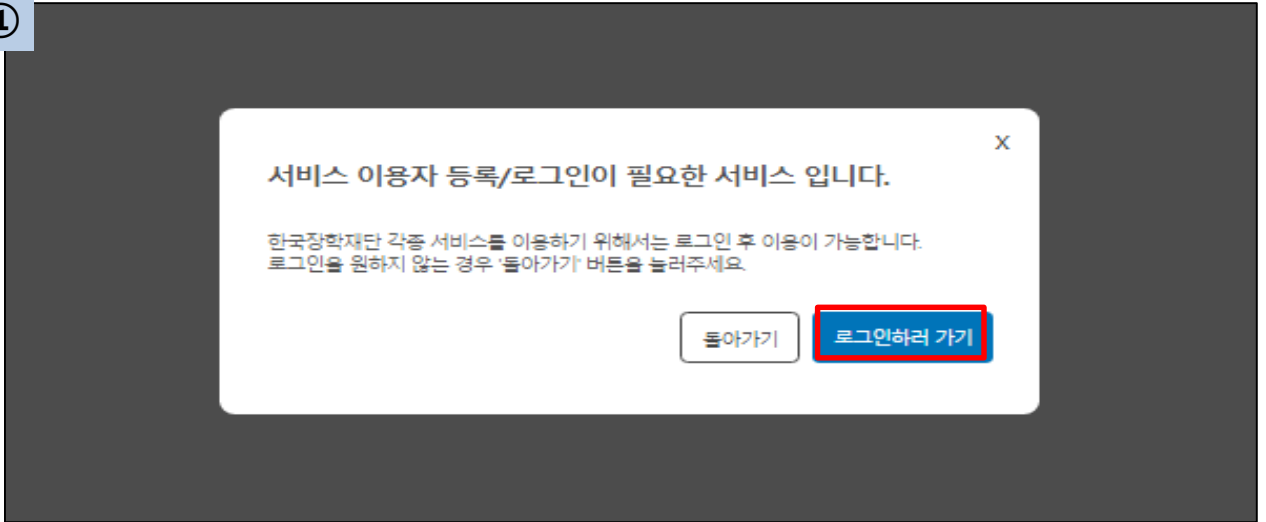
Tip

- 한국장학재단 홈페이지(<https://www.kosaf.go.kr>) 접속
- [학자금대출]-[학자금대출 신청]-[학자금대출 신청] 클릭하여 신청화면 들어가기

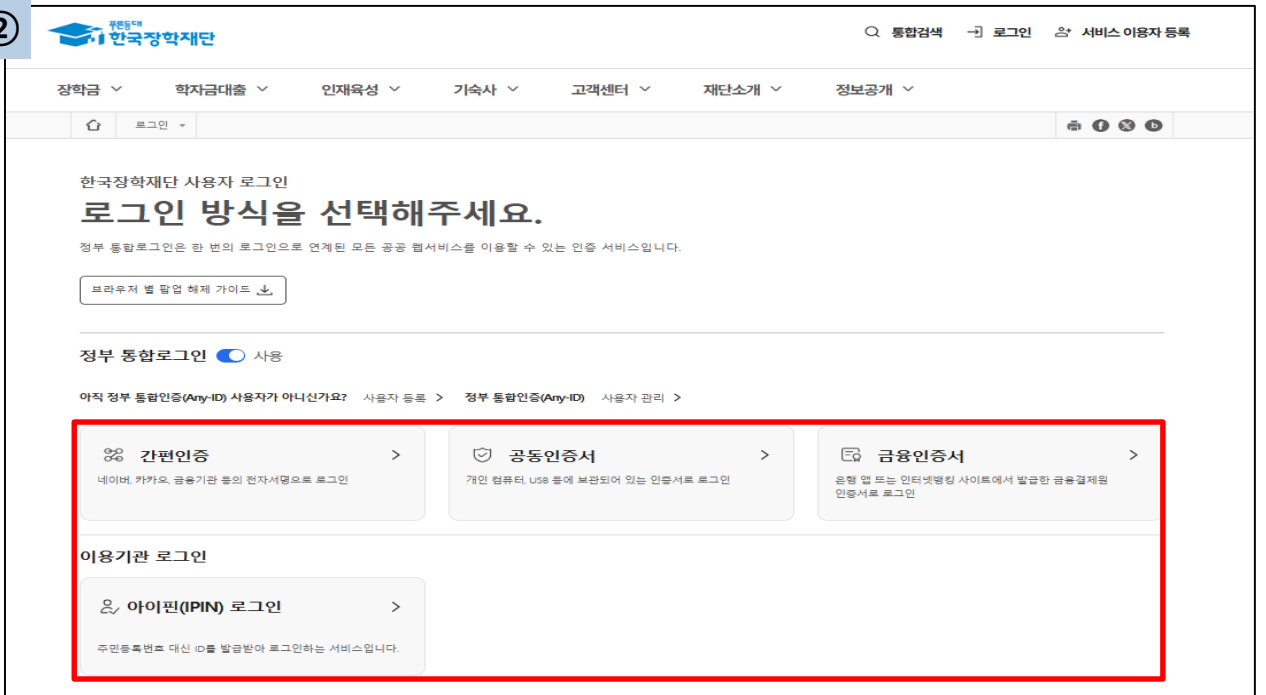
# I. 농촌출신 대학(원)생 학자금대출 신청준비

## 회원가입 및 로그인

①



②



Tip

- 한국장학재단 서비스 이용을 위한 **서비스 이용자 등록/로그인 진행**
- 기존 회원인 경우: [로그인하러 가기] 클릭, 로그인 방식 선택 후 사용자 로그인하기
- 신규 회원인 경우: 서비스 이용자 등록 필요
- ※ 상단의 서비스 이용자 등록 클릭하기
- ※ 학자금대출 신청 및 실행 시 본인의 전자서명수단 준비 필요

# I. 농촌출신 대학(원)생 학자금대출 신청준비

## 회원가입 및 로그인

①

### 서비스 이용자 등록

※ PC용 보안 프로그램이 필요한 경우 체크박스를 선택하세요.  
 키보드보안 프로그램 선택 설치  
※ 안전한 서비스 이용을 위해 키보드보안/엑스 프로그램의 적용을 권장합니다.

※ 가상키보드 적용에 따른 사용 가이드  
- 마우스 아이콘 클릭을 통해서만 가상키보드 활성화/비활성화 상태 변경 가능합니다.  
- (ON) : 활성화 상태 / (OFF) : 비활성화 상태

서비스이용자는 반드시 본인명의로 가입하여야 합니다.  
한국장학재단 각종 서비스를 이용하기 위해서는 서비스 이용자 등록 후 이용이 가능합니다.  
사업자(개인·법인사업자) 및 임의 단체는 모두 기업으로 등록하여야 합니다.




원천공제외무자중 상환금납부사실증명서 발급은 국세청 취업후 학자금 상환포털(http://www.icl.go.kr)의 알림마당 > 민원안내 > 민원종류 및 신청 > 상환금납부사실증명원(원천공제외무자)을 통해 확인 및 발급해 주시기 바랍니다.

 <b>국내인</b> 만 14세 미만 대한민국 국적을 가진 한국인	 <b>국내인</b> 만 14세 이상 대한민국 국적을 가진 한국인	 <b>국내거주 외국인</b> 한국에 계신 외국인	 <b>기업/기관</b> 사업자 및 임의단체
---	---	--	---

②

### 사업 선택

\*서비스 사용자 등록없이 재단 홈페이지 사용이 가능합니다. 단 아래의 서비스를 이용할 경우 사용자 등록이 필요합니다

 <b>채팅상담 / 온라인 상담(온라인 고객센터 · 고객센터 · 전자민원 등) 접수</b> - 한국장학재단 사업을 이용하지 않고, 상담/문의하는 경우	<a href="#">아이핀(PIN) 인증 GO &gt;</a>
 <b>학자금대출 / 장학금 / 기부 / 사회리더 대학생 멘토링</b> ※ 주민등록번호 변경 신고 안내(1599-2000)	<a href="#">주민번호 실명 인증 GO &gt;</a>
 <b>인재육성지원</b> (한국대학생지식멘토링 및 기타)	<a href="#">주민번호 실명 인증 GO &gt;</a> <a href="#">아이핀(PIN) 인증 GO &gt;</a>
 <b>고졸취업 활성화 지원사업</b> 중앙이슈지원센터 ①고교 취업연계 지원금 ②현장실습 지원금 ③현장실습 기업현장교육 지원 ④중앙취업지원센터 ⑤고졸자 후속관리 지원모형 개발 사업	<a href="#">주민번호 실명 인증 GO &gt;</a>

③

### 서비스이용자 등록



Tip

- 한국장학재단 홈페이지 상단의 **[서비스 이용자 등록]** 클릭하기
- 본인의 해당 유형으로 선택 후 **[학자금대출 주민번호 실명 인증 GO]** 진행하기
- 서비스이용 등록 절차에 맞추어 **[01.약관동의]-[02.실명확인]-[03.서비스이용자 정보입력]-[04.서비스이용자 등록완료]** 완료 후 이용자 등록하기

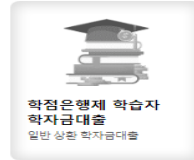
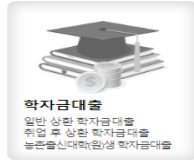
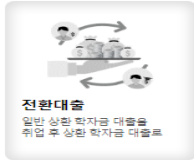
# I. 농촌출신 대학(원)생 학자금대출 신청준비

## 신청시작

### 사전신청

#### 학자금대출 신청

##### 학자금대출 신청



사전신청(통합신청) 기간에는 '장학/대출 통합신청'을 이용바랍니다.

[통합신청 바로가기](#)

**학자금대출 신청·실행일정**

- 일반/취업 후 상황 학자금대출 신청  
- (사전신청) 2025.11.20.(목) ~  
- (본신청) 미정
- 농촌출신대학(원)생 학자금대출 신청  
- (사전신청) 2025.11.20.(목) ~  
- (본신청) 미정

**유의사항**

- 신청가능시간: 9시부터 24시까지  
(신청마감 당일은 18시 마감/WEST 및 다학기제 대출은 17시 마감)  
※ 주말 및 공휴일 신청 가능
- 실행가능시간: 9시부터 17시까지  
(대학 및 은행별 수납 마감기한 이내 대출 실행 필수)  
※ 주말 및 공휴일은 은행, 대학 등으로부터 대출심사에 필요한 정보 수신을 위해 대출 실행 불가

**맞춤설계 바로가기** [확인 >](#)

- 신청 기간이 아닌 경우, '맞춤설계'를 통해 신청기간 도래시 사전 안내 가능

**전화상담 바로가기** [확인 >](#)

- 학자금대출 상담은 전화상담, 방문상담, 온라인상담이 가  
능함
- ※ 방문상담의 경우, 지역센터 운영시간 내에서만 상담이 가

### 본신청

#### 학자금대출 신청

##### 학자금대출 신청



**학자금대출 신청·실행일정**

- 일반/취업 후 상황 학자금대출  
- 신청: 2026.1.5.(월) 9시 ~ 5.20.(수) 18시  
- 실행: 2026.1.5.(월) 9시 ~ 5.28.(목) 17시
- 취업 후 상황 전환대출  
- 신청: 2026.1.5.(월) 9시 ~ 5.28.(목) 18시  
- 실행: 2026.1.5.(월) 9시 ~ 5.29.(금) 17시
- 학점은행제 학습자 학자금대출  
- 신청: 2026.1.5.(월) 9시 ~ 5.20.(수) 18시  
- 실행: 2026.1.5.(월) 9시 ~ 5.28.(목) 17시

**유의사항**

- 신청가능시간: 9시부터 24시까지  
(신청마감 당일은 18시 마감/WEST 및 다학기제 대출은 17시 마감)  
※ 주말 및 공휴일 신청 가능
- 실행가능시간: 9시부터 17시까지  
(대학 및 은행별 수납 마감기한 이내 대출 실행 필수)  
※ 주말 및 공휴일은 은행, 대학 등으로부터 대출심사에 필요한 정보 수신을 위해 대출 실행 불가

**맞춤설계 바로가기** [확인 >](#)

- 신청 기간이 아닌 경우, '맞춤설계'를 통해 신청기간 도래시 사전 안내 가능

**전화상담 바로가기** [확인 >](#)

- 학자금대출 상담은 전화상담, 방문상담, 온라인상담이 가  
능함
- ※ 방문상담의 경우, 지역센터 운영시간 내에서만 상담이 가

Tip

- 학자금대출 신청·실행일정 화면에서 **농촌출신대학생 학자금대출 신청, 심사, 실행일정 확인하기**  
※ 상품별 대출일정이 상이
- 사전신청의 경우: 학자금대출 신청 일정 확인 후 **[통합신청 바로가기]** 클릭하기
- 본신청의 경우: **[학자금대출]** 클릭하기

## II. 신청서 작성

### STEP01. 신청동의 및 서약

1단계 / 7단계

#### 신청서 동의 및 서약

2026년도 1학기 신청입니다.

[신청매뉴얼보기\(국가장학금\) >](#)

[신청매뉴얼보기\(학자금대출\) >](#)

[신청가이드 바로가기 >](#)

#### 신청자 정보

학생명		주민등록번호	
상태		신청일자	

#### 장학금 신청 유의사항

장학금 신청 시 지원요건(성적, 이수학점, 수혜횟수 등) 및 반환(환수)사항 등을 모두 숙지하여 주시기 바랍니다.  
장학금 수혜 시 「공공채정환수법」에 근거하여 허위청구, 과다청구, 목적 외 사용하거나 잘못 지급된 경우에 부정이익을 전액 환수하고, 악의적인 부정청구 행위에 대해서는 최대 5배까지 제재부가금을 부과하게 됩니다.  
장학금 부정청구로 인해 불이익을 받는 일이 없도록 장학금 신청 시 각별히 유의하여 주시기 바랍니다.

※ 환수 조치사항: 부정이익 환수, 제재부가금 부과, 명단 공표, 형사처벌 등

#### 개인정보제공 및 약관동의

개인(신용)정보의 수집제공활용 및 조회에 동의 하시겠습니까?

약관읽기

개인(신용)정보의 수집 제공활용에 대한 약관을 읽고 동의합니다.

동의안함

동의함

신청인 동의서 안내를 충분히 읽고 이해하셨습니까?

약관읽기

신청인 동의서에 대한 약관을 읽고 동의합니다.

동의안함

동의함

본인은 위 내용에 동의하며 신청서에 필요한 정보를 누락 없이 사실만을 입력하겠습니다.  
누락 및 사실이 아닌 내용 입력으로 신청이 거절 될 수 있으며, 학자금 수혜 후에도 위 사실이 확인 되는 경우 반환하겠습니다.  
본인은 장학 및 학자금대출 신청서에 허위 정보를 입력하거나 관련 정보의 누락 또는 관련 서류를 위, 변조하여 고등교육기관, 은행, 한국장학재단 등에 제출한 경우에는 3년 이내의 장학금 및 학자금 대출제관에 동의하며, 환수 등 민형사상 책임을 감수하겠습니다.  
본인은 소득·재산 조사 대상 가구의 정보제공 동의가 미완료된 경우, 학자금 지원구간 미산정에 따른 불이익이 발생할 수 있음을 확인했습니다.  
본인은 향후 국가장학금 신청 당시 본인, 부모 또는 배우자의 금융자산, 금융소득(이자, 배당소득), 회원권(골프회원권, 콘도회원권 등) 보유 등으로 학자금 지원구간이 변경된 것이 확인되는 경우 이미 지급받은 국가장학금을 반환하겠습니다.

개인(신용)정보의 수집 제공활용에 대한 약관을 읽고 동의합니다.

동의안함

동의함

성명 : 주민등록번호 :

※국가장학금, 국가근로장학금, 학자금대출 신청 시 공동인증서, 금융인증서, 간편인증(민간인증)을 이용하여 신청 부탁드립니다.

Tip

• STEP01. 신청동의 및 서약 단계:

- ① 기본 인적사항, 신청학기/신청일자 등을 확인
- ② 장학금 신청 유의사항과 개인정보제공 및 약관동의 내용을 모두 확인한 후 동의 진행
- ③ 전자서명수단을 이용하여 동의한 후 다음 단계로 이동



## II. 신청서 작성

### STEP02. 학교정보 입력

2단계 / 7단계

#### 학교정보 입력

2026년도 1학기 신청입니다.

[신청예뉴얼보기\(국가장학금\) >](#)
[신청예뉴얼보기\(대학장대출\) >](#)
[신청가이드 바로가기 >](#)

학교정보 \*는 필수입력사항입니다.

학교정보 불러오기 *	<input type="radio"/> 불러오기 <input type="radio"/> 직접입력 ※ 직전학기에 학자금 통합신청을 완료한 경우에 한해 직전학과와 동일한 학교정보 불러오기가 가능합니다. ※ 재학중인 대학(원)이 직전학과와 다른 경우 대학정보 직접입력을 해주시기 바랍니다.			
학교구분 *	<input type="text"/>	학적구분 *	<input type="text"/>	<input type="button" value="유의사항 &gt;"/>
학생명	<input type="text"/>	주민등록번호	<input type="text"/>	※ 잘못 선택할 경우, 신청이 정상 진행되지 않거나 심사 오류로 불이익이 발생할 수 있음.
상태	<input type="text"/>	신청일자	<input type="text"/>	

학교정보 상세

소속대학 *	<input type="text"/> <input type="button" value="찾기 &gt;"/>	※ 학령은행제는 국가장학금 지원불가
학과전공 *	<input type="text"/> <input type="button" value="찾기 &gt;"/>	단과대학
학번수합번호 *	<input type="text"/>	학년 *
입학년월 *	<input type="text"/> <input type="text"/>	졸업예정년월 *

<학적 입력 시 유의사항>

- '학적구분'란의 정보를 잘못 입력했을 경우, 심사 및 실행에 오류가 발생할 수 있으니 정확히 입력해 주시기 바랍니다.  
 ※ 정확한 학적구분 선택 필수(재학, 재입학 등 혼동될 경우, 소속 대학에 문의)  
 ※ 1학기 신입생으로 국가장학금 신청 시, 대학 정보 입력여부와 상관없이 소속대학미정 처리되며, 3월 이후 대학에서 제공하는 신입생 최종등록 정보로 심사 진행됩니다.
- 신청학기 기준으로 재학구분을 선택하여 주시기 바랍니다.
- 학부재학생은 국가장학금 1차 신청이 원칙입니다. (국가근로장학금은 1, 2차 신청 가능)  
 - 2차 신청 재학생은 재학 중 2회에 한해 구제신청이 자동으로 적용되어 심사가 진행됩니다.

<소속대학 입력 시 유의사항>

- 소속대학 입력 시 반드시 본인이 소속한 대학을 입력해주시기 바랍니다.(오신청 시 장학금 심사 및 지급에 불이익이 발생할 수 있습니다.)
- 일반/취업후 상환 학자금대출을 신청하는 신입생의 경우, 신청학교와 관계 없이 합격 정보가 있는 모든 대학으로 심사가 진행됩니다.
- 농촌학자금대출의 경우 소속학교를 입력한 경우에만 신청 가능하며, 신청기간이 지난 후에 소속학교 수정이 필요할 경우 해당 학교에 문의해주시기 바랍니다.
- 농촌학자금대출의 경우, 소속대학 정보가 농식품인재자력 심사에 큰 영향을 미치므로 소속 대학(학과)를 정확히 입력해 주시기 바랍니다.
- 국가근로장학금은 소속대학이 확정된 학생만 신청할 수 있으며, 소속대학 미정인 신(편)입생은 2차 신청기간을 이용하여 주시기 바랍니다.

<기타>

- 아직 학번이 나오지 않은 신입생의 경우 학번란에 수험번호를 기입해 주시기 바랍니다.
- 학생 본인 명의로 신청해야 국가장학금 수혜가 가능합니다.
- 재단 학자를 지원은 1개 학석에 대해서만 지원이 가능하며, 국가장학금은 학부 학석에 한해 지원이 가능합니다.

Tip

#### • STEP02. 학교정보 입력 단계:

- ① 현재 등록할 학기 기준으로 본인의 학교구분, 학적구분(신입·재학·편입·재입학) 등 정확히 입력  
 ※ 학교입력 시 신입생, 편입생의 경우 확정된 대학으로 신청 필요하며 신청기간 이후에 소속대학이 변경된 경우 재단 대표번호(1599-2000)으로 연락 필요  
 ※ 학적입력 시 '25-2학기 신입·편입·재입학생의 경우 '26-1학기 농촌학자금대출 신청 시 재학생이므로 학적을 재학으로 선택!  
 ※ 학번이 아직 없는 신입생군의 경우, 학번란에 수험번호 입력
- ② 입력한 정보를 확인 후 [확인] 클릭



## II. 신청서 작성

### STEP03. 개인정보 입력

3단계 / 7단계

#### 개인정보 입력

2026년도 1학기 신청입니다.

[신청매뉴얼보기\(국가장학금\)](#) >

[신청매뉴얼보기\(학자금대출\)](#) >

[신청가이드 바로가기](#) >

#### 신청자 정보

학생명		주민등록번호	
상태		신청일자	

#### 개인정보

\*는 필수입력사항입니다.

학생명		주민등록번호	
전화번호	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
휴대전화번호 *	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/> <a href="#">인용 &gt;</a>
이메일 *	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	<p>※학자금지원에 관한 중요사실(신청, 동의현황, 소득산정 결과, 심사 등)을 휴대전화번호 및 이메일을 통해 통지하오니 반드시 정확한 정보를 입력하시기 바랍니다.</p>		
	<input type="text"/>	<a href="#">우편번호찾기 &gt;</a>	
실거주지 주소 *	<input type="text"/>		
	<p>· 7천이이상실 등 안내 우편물은 고객에게 발생하는 불이익을 사전에 방지하기 위해 우편물수령처와 주민등록주소지가 상이할 경우 두 곳 모두 발송될 수 있습니다.</p> <p>· 주소가 다른경우 변경해 주십시오.</p>		
병역사항 *	<input checked="" type="radio"/> 필 또는 해당없음*		
	<input type="radio"/> 미필		
	* 35세 이상이거나 여성인 경우 포함		

#### • STEP03. 개인정보 입력 단계:

- ① 전화번호 입력: 학자금대출 관련 안내문자(또는 카카오톡 알림톡)가 발송되므로 정확하게 입력  
([인증] 클릭 → 인증번호 입력 후 [확인] 클릭)
- ② 이메일 입력
- ③ 실거주지 주소 입력: 학자금대출 관련 우편물이 발송될 수 있으므로 실제 거주 주소를 입력  
([우편번호 찾기] 클릭 → 주소 선택 후 [확인] 클릭)

※ 우편물 수령처와 주민등록주소지가 상이할 경우 두 주소 모두 우편물이 발송될 수 있으므로 주소 변경이 필요한 경우 수정 요망

- ④ 병역사항 입력

Tip

## II. 신청서 작성

### STEP03. 개인정보 입력 (미혼)

**결혼여부확인**

결혼여부 -  미혼  
 기혼  
 이혼  
 사별

**장애인 확인**

장애인 확인 -  예  
 아니요

**자립준비청년(보호아동 포함) 여부**

자립준비청년(보호아동 포함) 여부 -  예  
 아니요

**기초생활수급자 및 차상위계층여부 선택** 증빙서류확인

수급자 여부 -  기초생활수급자  
 차상위계층  
 해당없음

**가족정보(아버지)**

구분 -

이름 -

주민등록번호 -  -

전화번호 -  -  -

휴대전화번호 -  -  -

**가족정보(어머니)**

**※ 잘못 선택할 경우, 실사가 정상 진행되지 않거나 실사 오류로 불이익이 발생할 수 있음.**

구분 -

이름 -

주민등록번호 -  -

전화번호 -  -  -

휴대전화번호 -  -  -

**형제 정보**

신청자 본인 포함 형제(자매) 수 -  중 나이는   다자녀 가정 신청함

다자녀 가구 여부 -  예  아니오

※ 결혼 여부에서 기혼, 이혼, 사별 선택의 경우 본인의 자녀 수를 선택

#### • STEP03. 개인정보 입력 단계:

- ⑤ 결혼여부 입력: **미혼, 기혼, 이혼, 사별 중 선택**(학생 본인이 혼인한 경우(법률혼) 기혼으로 표기)
- ⑥ 장애인, 자립준비청년(보호아동 포함) 여부 입력: 학생 본인이 해당할 경우에만 '예' 선택
- ⑦ 기초생활수급자 및 차상위계층여부 입력: 신청일 기준 학생 및 가구원(미혼: 부모) 중 1인 이상 자격을 보유하고 있는 경우에만 선택
- ⑧ 가족정보(부모) 입력: **미혼의 경우 부모 정보를 입력하며 반드시 실명확인 필요**  
 ※ 명의도용방지 서비스 이용 시 실명인증 불가함에 따라 해당 서비스 일시 해지 후 재신청
- ⑨ 형제 정보 입력: **정확한 형제/자매 인원 및 본인의 서열 입력**  
 ※ 농촌학자금대출: 다자녀가구 자녀 우선순위 적용

Tip

## II. 신청서 작성

### STEP03. 개인정보 입력 (기혼)

**결혼여부확인**

결혼여부 -  미혼  기혼  이혼  사별

※ 학생 본인이 혼인한 경우(법률혼) 기혼으로 표기, 혼인 후 이혼 시 재혼 전까지는 이혼으로 표기(미혼아님)

---

**장애인 확인**

장애인 확인 -  예  아니요

---

**자립준비청년(보호아동 포함) 여부**

자립준비청년(보호아동 포함) 여부 -  예  아니요

※ 학부모로서 「아동복지법」에 따른 보호원, 그룹홈 등 아동복지시설 보호(종료)아동 또는 「아동복지법」 및 보건복지부령에 따라 적합한 기준의 가정에 위탁된 보호(종료)아동

---

**기초생활수급자 및 차상위계층여부 선택** 증빙서류확인

수급자 여부 -  기초생활수급자  차상위계층  해당없음

---

**가족정보(배우자)**

※ 정보 선택할 경우, 신청이 정상 진행되지 않거나 심사 오류로 불이익이 발생할 수 있음.

구분 -	선택	유미사항 >
이름 -	<input type="text"/>	
주민등록번호 -	<input type="text"/> - <input type="text"/>	상영확인 >
전화번호	있음 <input type="checkbox"/> 없음 <input type="checkbox"/>	
휴대전화번호 -	선택 <input type="text"/> - <input type="text"/>	

· 가족관계를 입력할 때, 실제 가족의 생명과 주민번호, 연락처를 정확하게 입력해주시길 부탁드립니다. 잘못 입력할 경우, 서류 재 제출에 따라 학자금신청에 대한 심사가 지연될 수 있으니 이 점 양해 바랍니다.

· 외국인 등 고유식별번호인, 외국인 등록번호 및 국내거소신고번호로 뒷번호 7자리의 숫자가 5,6,7,8으로 시작합니다.

---

**자녀 정보**

자녀 선택

자녀 가구 여부 -  예  아니요

· 2차녀 이상 가구에 경우(예, 둘째 보호) 학부모는 학자금 지원구간에 관계없이 학업 후 상환 학자금대출 이용 가능 [다자녀가구를 증명할 수 있는 부 또는 모의 가족관계증명서 제출이 필요합니다.]

· 미혼의 경우 생애사태 수는 신청서 본인 포함

· 23~24학기 이후 입학(신입생)자는 입학 당시 만 39세 이하인 경우에 한해 다자녀 국가장학금 지원 가능

· 국가장학금 II 유망대학(연세대학교, 연세대학교 사관) 우대 가능 (학업성취도)

· 농촌학자금대출 대상(가구) 자녀 우선순위 적용

※ 결혼여부에서 기혼, 이혼, 사별 선택의 경우 본인의 자녀 수를 선택

#### • STEP03. 개인정보 입력 단계:

- ⑤ 결혼여부 입력: **미혼, 기혼, 이혼, 사별 중 선택**(학생 본인이 혼인한 경우(법률혼) 기혼으로 표기)
- ⑥ 장애인, 자립준비청년(보호아동 포함) 여부 입력: 학생 본인이 해당할 경우에만 '예' 선택
- ⑦ 기초생활수급자 및 차상위계층여부 입력: 신청일 기준 학생 및 가구원(미혼: 부모) 중 1인 이상 자격을 보유하고 있는 경우에만 선택
- ⑧ 가족정보(배우자) 입력: **기혼(배우자 생존)의 경우 배우자 정보를 입력하며 반드시 실명확인 필요**
  - ※ 명의도용방지 서비스 이용 시 실명인증 불가함에 따라 해당 서비스 일시 해지 후 재신청
  - ※ **농촌학자금대출 보호자 자격 신청 시 신청자 본인이 기혼이면 보호자는 배우자가 됨**
- ⑨ 자녀정보 입력: **정확한 자녀 인원 입력**
  - ※ 농촌학자금대출: 다자녀가구 자녀 우선순위 적용

Tip

## II. 신청서 작성

### STEP03. 개인정보 입력 (이혼/사별)

**결혼여부확인**

결혼여부 •  미혼  
 기혼  
 이혼  
 사별

※학생 본인이 혼인한 경우(법률혼) 기혼으로 표기, 혼인 후 이혼 시 재혼 전까지는 이혼으로 표기(미혼아님)

**장애인 확인**

장애인 확인 •  예  
 아니요

**자립준비청년(보호아동 포함) 여부**

자립준비청년 (보호아동 포함) 여부 •  예  
 아니요

※학부생으로「아동복지법」에 따른 보육원, 그룹홈 등 아동복지시설 보호(종료)아동 또는 「아동복지법」 및 보건복지부령에 따라 적합한 기준의 가정에 위탁된 보호(종료)아동

**기초생활수급자 및 차상위계층여부 선택** 증빙서류확인

수급자 여부 •  기초생활수급자  
 차상위계층  
 해당없음

**자녀 정보**

자녀

자녀 가구 여부 •

- 3자녀 이상 가구의 경우(전체 둘째 포함) 학부생은 학자금 지원구간에 관계없이 취업 후 상당 학자금대출 이용 가능 (다자녀가구임을 증명할 수 있는 부 또는 모의 가족관계증명서 제출이 필요합니다.)
- 미혼의 경우 형제사제 수는 신청시 본인 포함
- 23~2학기 이후 입학(산입)관입사는 입학 당시 만 39세 이하인 경우에 한해 다자녀 국가장학금 지원 가능
- 국가장학금 II 유형(대학연계지원형): 다자녀가구 지원 우대 가능 (대학별 상이)
- 농촌학자금대출: 다자녀가구 자녀 우선순위 적용

※결혼여부에서 기혼, 이혼, 사별 선택의 경우 본인의 자녀 수를 선택

#### • STEP03. 개인정보 입력 단계:

- ⑤ 결혼여부 입력: **미혼, 기혼, 이혼, 사별 중 선택**(학생 본인이 혼인한 경우(법률혼) 기혼으로 표기)
- ⑥ 장애인, 자립준비청년(보호아동 포함) 여부 입력: 학생 본인이 해당할 경우에만 '예' 선택
- ⑦ 기초생활수급자 및 차상위계층여부 입력: 신청일 기준 학생 및 가구원(미혼: 부모) 중 1인이상 자격을 보유하고 있는 경우에만 선택
- ⑧ 자녀정보 입력: 정확한 자녀 인원 입력 (※ 농촌학자금대출: 다자녀가구 자녀 우선순위 적용)  
 ※ 이혼 or 사별의 경우 자녀 정보만 입력  
 ※ 농촌학자금대출 보호자 자격 신청 시 신청자 본인이 이혼/사별인 경우, 필요시 개인별 사안에 따라 보호자 진위 여부를 확인하기 위한 추가 증빙서류를 요청할 수 있음

Tip

## II. 신청서 작성

### STEP03. 개인정보 입력 [재외국민]

#### 재외국민 입학전형 여부 선택

- 예  
 아니오

#### 재외국민 입학전형 여부 \*

※대학의 입학전형을 반드시 확인 후 선택하시기 바랍니다. 대학의 학사정보와 다른 경우 학자금지원(국가장학금 등) 대상에서 탈락하게 됩니다.

- 재외국민 특별전형 입학자만, [①영주교포자, ②해외근무자 자녀, ③유치과학자 교수요원 자녀, ④기타 재외국민의 자녀(자영업자·현직법인 근무자), ⑤외국에서 전 교육과정 이수 재외국민, ⑥외국에서 전 교육과정 이수 외국인 중 현재 대한민국 국적 취득재외국민전형 포함] 중 하나에 속하는 학생을 말합니다.
  - 외국인 전형 입학자이나 대한민국 국적을 취득한 경우는 재외국민 특별전형 ④에 해당
- 북한이탈주민(새터민) 전형으로 입학한 경우는 재외국민 특별전형 대상지에서 제외
- 단, 재외국민 특별전형이 아니나 이와 유사한 전형(한국과학기술원 외국고 전형 등)으로 입학한 경우이며, 국외 소득 또는 재산이 있는 경우 '예'를 선택하여 주시기 바랍니다.

이전으로

취소

확인

Tip

- STEP03. 개인정보 입력 단계:

- ⑨ 재외국민 입학전형 여부 입력: 입학 당시 재외국민 특별전형으로 입학했는지 여부 선택  
※ 실제와 다르게 선택하거나 국외 소득·재산 신고 누락 시 학자금 지원이 제한되므로 선택 시 유의

# II. 신청서 작성

## STEP04. 농촌출신대학(원)생 학자금대출 선택

4단계 / 7단계

### 학자금유형 선택

2026년도 3학기 신청합니다.

[신청여부알고보기\(국가장학금\)](#) > 
 [신청여부알고보기\(국가장학금\)](#) > 
 [신청여부알고보기\(국가장학금\)](#) >

- 한국장학재단은 대한민국 정부 국영기업체(주), 청년맞춤형 지원 정책을 수행하는 준정부 기관입니다. 국가장학금, 학자금 대출 등 모든 지원은 국영기관을 위해 정부예산으로 지원합니다.  내용확인
- 학자금지원구간은 학생 본인과 가구원(부모 또는 배우자)의 소득영구액과 재산의 소득환산액, 현재자에 수에 따른 공제액을 반영하고, 신청에는 학 8주 내역에 기간이 소요됩니다.  내용확인
- 학년 후 상환 학자금 대출 이용 시 본인의 학자금지원 구간이 5구간 이하 또는 다자녀 가구의 자녀 관련 일정기간 등록금-생활비대출 이자가 면제됩니다.  내용확인
- 학년 후 상환 학자금 대출 채무 신고 정보통신망이 기존 재산 홈페이지(웹에서 반기간별 50만원 범위)를, 별도로 학대(원)생입니다.  내용확인
- 한국장학재단은 사회·직업 체험기회를 제공하고 근로장학금을 지급함으로써 대학생에 안정적인 학업 여건 조성 및 취업역량 제고를 지원합니다.  내용확인
- 학자를 지원제도와 관련하여 고려이 적절 아이디어를 제시하고 계산할 수 있는 '고려제안제도'를 운영하고 있습니다.  내용확인
- 한국장학재단 누리집(홈페이지) > 고려센터 > 의견조사 > 고려제안  내용확인
- 장학금 부정수급 시 공공재정환수법 근거하여 부정수급 전액 환수 및 제재부과(금과제 50만부과, 형사처벌, 벌칙조치 등) 발생될 수 있습니다.  내용확인
- 장학금 신청 전 성적, 이수학점, 수혜학수 등 자격요건을 모두 숙지하여야 하며, 수반등록번호 변경, 연락처 등 개인정보 변경할 경우 즉시 재단에 신고하여야 합니다.  내용확인

**신청여부** 국가장학금

- 1유형 / 2유형 / 다자녀 / 지역인재 동시 신청
- **필요** 해당없음

[상세보기](#)

**학자금대출**

- 일반 상환/역년 후 상환 학자금대출 동시 신청
- 미신청자 및 3학기년도 이후 입학(신입, 편입, 재입학)한 학부생 대상자 부모에게 통지 가능
- **필요**
  - 등록금(분납) 신청기간: 2026.01.05.(일) ~ 2026.05.20.(수)
  - 등록금(분납), 생활비 신청기간: 2026.01.05.(일) ~ 2026.05.20.(수)
  - 학년 후 상환 신청대상 신청기간: 2026.01.05.(일) ~ 2026.05.25.(목)

[상세보기](#)

**신청여부** 국가근로장학금

- 소속대학이 확정되고, 대학이 사업 참여할 경우 신청 가능
- 방학 집중근로하게 동계 프로그램 참여를 희망하는 경우 반드시 신청 필요
- 상시유형(봉사유형, 취업준비유형), 국가근로장학금(일반유형) 추가 신청은 동합신청기간에는 신청 불가
- **필요** 해당없음

[상세보기](#)

**농촌출신대학(원)생 학자금대출**

- 농어촌 출신 학부생 및 대학(원)생 배우자, 해당 학기 등록금 전액 지원
- **필요** 해당없음

[상세보기](#)

**신청여부** 주거인정장학금

- 본인이 기초·상위계층인 경우에도 부모 가구원 등에 원수(미)납부 시 지원 불가
- 소속대학이 확정되고, 대학이 사업 참여할 경우 신청 가능
- **필요** 해당없음(또는 사업 참여대학이 없음)

[상세보기](#)

\* 학자를 상품명을 정확히 확인하신 후 반드시 신청하시게 하자 하는 학자금을 선택하시기 바랍니다.  
 (국가장학금 및 국가근로장학금의 상품명이 비슷하였으나 오신청하지 않도록 주의하시기 바랍니다.)

\* 학자금대출을 이용하고자 하는 경우, 동합신청 기간에 미리 학자금대출을 신청하시기 바랍니다.  
 (학자를 지원구간 확인까지 가족경제 확인 및 가구원동의 완료 후 8주 내역이 소요되므로, 양방향 등록금 납부를 위해 조기 신청 필요)

\* 상기 정보는 추후 변동이 가능합니다.

\* 대출상품의 경우, 신청기간 이전이 신청은 '신청 예약접수'이며, 상사는 분신청기간부터 진행되오니 유의하시기 바랍니다.

\* 학년 후 상환 학자금대출(생활비)은 학자금 지원구간이 5구간 이하 또는 9구간 대상자 중 근로생계근로자인 학부생과 학자금 지원구간이 5구간 이하인 대학원생에 한하여 대출 신청이 가능합니다.

\* 대상상품은 학자금 대출(신입 신청, 학년 후 상환, 농촌출신대학(원)생) 및 장학금(국가장학금, 1유형, 다자녀, 지역인재, 국가근로장학금, 주거인정장학금)입니다.

\* 상학(우수)장학금(대통령과학, 국가우수장학(이)교과, 인문100%장학금(구, 국가우수장학금(인문사회)과), 전문대 장학(우수 등)은 "성적우수장학금 신청" > "메뉴에서 신청 접수"가 가능합니다.

\* 방학전년도대학원 장학금은 홈페이지>장학금>장학금신청>신청서작성 메뉴에서 신청에 주시기 바랍니다.

\* [국가장학금\(1, 2유형, 다자녀, 지역인재\) 신청 전 본인의 학교가 장학금 지원 대상 학교인지 검색 해 보신 후 신청 해 주시기 바랍니다.](#)  
[국가장학금 대상학교 검색 >](#)   
 [26학년도 학자를 대출 계약예약 >](#)   
 [국가근로장학금 참여대학 검색 >](#)  
[주거인정장학금 참여대학 검색 >](#)

\* 국가근로장학금의 방학 집중근로하게 동계는 국가근로장학생에게 방학기간 중에 근로체험 및 자기역량 개발의 기회를 제공하는 프로그램입니다.

\* 서류제출 및 가구원(부모 또는 배우자) 정보제출 단계를 완료하여야 학자금 지원구간 신청이 가능합니다.

\* 서류제출 기간: 2025. 11. 20.(목) 9시 ~ 2026. 1. 2.(금) 18시

\* 가구원 동의 기간: 2025. 11. 20.(목) 9시 ~ 2026. 1. 2.(금) 18시

[이전으로](#)     
 [취소](#)     
 [확인](#)

• STEP04. 학자금유형 선택 단계:

- ① 상품 신청 전 상단의 설명내용을 확인한 다음 **농촌출신대학(원)생 학자금대출 체크**
- ※ 본인이 원하는 재단 내 장학금 및 학자금대출 **상품 다중 선택가능**
- ※ 홈페이지에 공지된 신청일정 전 사전신청한 경우, 신청 예약 접수됨
- ※ 예약 접수된 신청 건은 본 신청기간부터 대출심사가 진행됨
- ② 학자금유형 선택이 완료되면 **[확인]** 클릭하여 다음 단계로 이동

Tip



## II. 신청서 작성

### STEP05. e-러닝 및 정보입력

5단계 / 7단계

#### e-러닝 및 정보입력(농촌학자금대출)

2026년도 1학기

신청입니다.

신청예비입력(국가장학금) >

신청예비입력(학자금대출) >

신청가이드바로가기 >

이름		주민등록번호	
대출상종	농촌학자금대출	신청일자	

1. 대출심사는 본인이 입력한 정보로만 진행되오니, 유의하여 정확히 입력하시기 바랍니다.
2. 농어촌지역 거주 및 종사정보는 관련기관의 전산자료를 활용하여 대출심사 적격여부 판단에 사용됩니다.
3. 농촌학자금대출은 ①보호자 자격(농어촌거주조건, 농어업종사조건)과 ②본인자격(농어업종사조건, 농식품인재자격조건)으로 신청 가능합니다. 이 중 하나만 선택하여 신청하시기 바랍니다.
4. 기타 대출신청 및 대출심사 세부사항은 재단내 세부 사업지침에 따릅니다.

위 농촌학자금대출 신청에 대한 사전 안내정보를 충분히 읽고 이해하고 동의서약합니다.  확인함

#### 농촌출신대학(원생) 학자금대출 지원대상

1. 신청자의 보호자가 농어촌지역에 주민등록 주소를 두고 180일(6개월) 이상 거주하는 경우 → '보호자' 선택
  2. 신청자의 보호자가 농어업에 종사하는 경우 → '보호자' 선택
  3. 신청자 본인이 농어업에 종사하는 경우 → '신청자 본인' 선택
  4. 신청자 본인이 농식품인재(농식품계열 관련 학과의 재학(예정)자)인 경우 → '신청자 본인' 선택
- ※ 넷 중 한가지를 충족해야 합니다.

- 신청하는 학생의 보호자 또는 본인이 농어업에 종사하는 경우 종사를 확인 할 수 있는 증빙서류를 제출해야 합니다.
- 농업 관련 서류(현실연계로 서류 확인이 가능할 경우, 제출 불필요)
  - 농업경영체 등록(농경등록)확인서: 농어업경영체 육성 및 지원에 관한 법률 시행규칙[별지 제2호의4서시]
  - 농업경영체 증명서: 농어업경영체 육성 및 지원에 관한 법률 시행규칙[별지 제2호의5서시]
  - 농업인 확인서 농업인 확인서 발급규정[별지 제3호서시]
- 어업 관련 서류
  - 어업경영체 등록(농경등록)확인서: 농어업경영체 육성 및 지원에 관한 법률 시행규칙[별지 제5호서시]
  - 어업인 확인서 어업인 확인서 발급규정[별지 제3호서시]
  - ※ 농어업 관련 서류는 국립농산물품질관리원, 각 지방해양수산청 및 온라인 '정부24'(www.gov.kr)에서 발급 가능
  - ※ '정부24'로 서류발급이 불가능할 경우, 서류발급 기간이 약 10일~30일 정도 소요되므로 제출기한에 맞게 사전 준비 요망
  - ※ 위의 서류를 제외한 기타 농어업 관련 서류는 불인정
- 외국인 보호자(외국인등록번호 보유자인 경우 외국인등록사실증명서로 확인)

#### •STEP05. e-러닝 및 정보입력 단계:

- ① 농촌학자금대출 신청 관련 안내사항을 확인 후 체크하기
- ② 지원대상 확인하기

- 보호자자격 신청: 농어촌지역(읍, 면, 리)에 주민등록 주소를 두고 6개월(180일)이상 거주하거나 농어업에 종사하고 있는 보호자의 자녀\* 또는 배우자\*\*가 있는 경우 신청가능

\* 미혼자의 경우 학부모의 자녀(학부생 및 대학원생)

\*\*기혼자의 경우 보호자(남편 또는 아내)의 배우자(학부생 및 대학원생)

- 본인자격 신청: 신청자 본인이 직접 농어업에 종사하거나 농식품인재 지원대상학과(농업계대학 농식품계열학과) 재학, 복학, 입학 예정인 학부생 및 대학원생인 경우 신청가능

Tip

## II. 신청서 작성

### STEP05. e-러닝 및 정보입력

#### ① 보호자가 농어촌 지역에 거주할 경우

**농어촌거주 및 증서정보**

Q1. 농촌진흥청(과생 학자금대출 지원대상)을 확인 후 지원자격을 신청에 주신가요?  
 신청자의 보호자가 농어촌 거주자 또는 농어업 종사자인 경우 → '보호자' 선택  
 신청자 본인이 농어업 종사자이거나 농식품인재인 경우 → '신청자 본인' 선택

(Q2.) 보호자가 농어업에 종사하고 있습니까?

가속정보(보호자)

보호자 \* 선택

이름 \*  
 주민등록번호 \*  
 휴대전화번호 \*  
 전화번호 \*  
 보호자 주민등록상 주소 \*

다문화가족 확인

1. 본인은 아래 내용에 동의함을 서약합니다.  
 2. 농어촌지역 거주 및 증서정보는 관련기관의 전산자료를 활용하여 대출심사 적격여부 판단에 사용됩니다.  
 3. 학자금 대출을 위한 대학 추천 및 재단 대출 심사 결정은 대학 및 재단의 재량임을 인정하며, 대출 심사 결과에 대해 이의 없이 수용하겠습니다.  
 4. 학자금 대출 신청 후 제출 서류 내용과 재단 또는 대학의 처리 결과에 대해 확인하고 완료여부를 반드시 확인하겠습니다.

위 농촌학자금대출 신청서에 동의합니다.  확인함

이전으로 취소 확인

#### • STEP05. e-러닝 및 정보입력 단계:

- 농촌 세부 자격 요건 선택: **보호자가 농어업에 거주하는 경우**

① Q1.지원자격 **[보호자]** 선택

② Q2.농어업종사 여부 **[아니요]** 선택

- 가족정보(보호자) 입력: **보호자로 지정할 대상**을 부, 모, 조부, 조모, 형제자매, 기타보호자 중 **선택**하고 정보 입력(실제 거주중인 보호자이어야 함)

※ 보호자를 부모 외 다른사람으로 신청할 경우, 사망이나 행방불명(실종)을 확인할 수 있는 행정서류를 제출

※ 신청자의 결혼여부에 따라 보호자 선택 기준(부모 또는 배우자)이 상이하며 정보를 사실과 다르게 입력하는 경우 대출이 제한됨

- 다문화가족 여부 선택(※ 농촌 우선순위 적용) 후 최종 신청 동의의 체크 및 확인 버튼 클릭

Tip

# II. 신청서 작성

## STEP05. e-러닝 및 정보입력

### ② 보호자가 농어업에 종사할 경우

**농어업거주 및 종사정보**

Q1. 농촌충신대학(원)생 학자금대출 지원대상을 확인 후 지원자격을 선택해 주십시오.  
 신청자(보호자)가 농어업거주자 또는 농어업 종사자인 경우 → '보호자' 선택  
 신청자 본인(농어업종사자)이거나 농식품업체인 경우 → '신청자 본인' 선택

Q2. 보호자가 농어업에 종사하고 있습니까?  
 예  
 아니요

종사해당서류

**보호자(농어업종사자)**

보호자 \*

이름 \*

주민등록번호 \*  -  -

휴대전화번호 \*  -  -  -

전화번호 \*  -  -  -

보호자 주민등록상 주소 \*

**다문화가족 확인**

다문화가족 확인  예  아-니-오

1. 본인은 아래 내용에 동의함을 서약합니다.  
 2. 농어촌지역 거주 및 종사정보는 관련기관의 전산자료를 활용하여 대출심사 처리될 수 있습니다.  
 3. 학자금 대출을 위한 대학 후천 및 재단 대출 심사 결정은 대학 및 재단의 재량임을 인지합니다.  
 4. 학자금 대출 신청 후 제출 서류 내용과 재단 또는 대학의 처리 결과에 대해 확인하고 완료여부를 반드시 확인하십시오.

확인함

※ 종사해당서류: 농업경영체등록증 또는 기타서류(농업인확인서, 어업경영체등록증, 어업인확인서) 중 택1  
 (※ 농업경영체등록증은 전산조회 가능하므로 제출생략)

Tip

- STEP05. e-러닝 및 정보입력 단계:
- 농촌 세부 자격 요건 선택: **보호자가 농어업에 종사하는 경우**
- ① Q1.지원자격 **[보호자]** 선택
- ② Q2.농어업종사 여부 **[예]** 선택
- ③ **종사해당서류** 선택
- **가족정보(보호자) 입력: 보호자로 지정할 대상**을 부, 모, 조부, 조모, 형제자매, 기타보호자 중 선택하고 정보 입력(실제 종사중인 보호자여야 함)
- ※ 보호자를 부모 외 다른 사람으로 신청할 경우, 사망이나 행방불명(실종)을 확인할 수 있는 행정서류를 제출해야 함
- ※ 신청자의 결혼여부에 따라 보호자 선택 기준(부모 또는 배우자)이 상이하며 정보를 사실과 다르게 입력하는 경우 대출이 제한됨
- **다문화가족 여부 선택**(※ 농촌 우선순위 적용) 후 최종 신청 동의 체크 및 확인 버튼 클릭

## II. 신청서 작성

### STEP05. e-러닝 및 정보입력

#### ③ 신청자 **본인**이 농어업에 **종사**할 경우

##### 농어촌거주 및 종사정보

<p><b>Q1. 농촌출신대학(원생) 학자금대출 지원대상을 확인 후 지원자격을 선택해 주십시오.</b>          신청자의 보호자가 농어촌 거주자 또는 농어업 종사자인 경우 → '보호자 선택'          신청자 본인이 농어업 종사자이거나 농식품인재인 경우 → '신청자 본인' 선택</p>	<input type="radio"/> 보호자(부모 및 법률상 보호자, 배우자 등) <input checked="" type="radio"/> <b>신청자 본인</b>
<p><b>(Q2.) 신청자 본인이 농어업에 종사하고 있습니까?</b></p>	<input checked="" type="radio"/> <b>예</b> <input type="radio"/> 아니요
<p>종사해당서류</p>	<input type="text" value="선택"/>

##### 보호자 정보 입력시 유의사항

- 미혼자의 보호자는 부모 및 법률상 보호자이며, 기혼자의 보호자는 배우자로 해당 보호자의 요건이 충족할 때 농촌학자금대출 지급이 가능합니다.
- 정보를 사실과 다르게 입력할 경우 대출이 제한됩니다.
- 부모 이혼 후 관계단절, 행방불명, 사망인 경우 해당 부 또는 모는 보호자로 입력할 수 없으며, 부와 모 모두 사망이거나 행방불명(실종)에 한하여 조부 또는 조모를 보호자로 선택할 수 있습니다.
- 단, 조부 및 조모가 사망이거나 행방불명(실종)인 경우는 형제자매를 보호자로 선택할 수 있으며, 기타 그 외의 경우에 한하여 기타 선택할 수 있습니다.
- 조부, 조모가 보호자인 경우에는 부 또는 모가 모두 사망이거나 행방불명(실종)이어야 하며, 형제자매 또는 기타보호자가 보호자 모, 조부, 조모가 모두 사망이거나 행방불명(실종)인 경우에 한하여 가능합니다.

##### 다문화가족 확인

<p>다문화가족 확인</p>	<input type="radio"/> 예 <input checked="" type="radio"/> <b>아니오</b>
-----------------	--

1. 본인은 아래 내용에 동의함을 서약합니다.
2. 농어촌지역 거주 및 종사정보는 관련기관의 전산자료를 활용하여 대출심사 적격여부 판단에 사용됩니다.
3. 학자금 대출을 위한 대학 추천 및 재단 대출 심사 결정은 대학 및 재단의 재량임을 인정하며, 대출 심사 결과에 대해 이의 없이 수용하겠습니다.
4. 학자금 대출 신청 후 제출 서류 내용과 재단 또는 대학의 처리 결과에 대해 확인하고 완료여부를 반드시 확인하겠습니다.

위 농촌학자금대출 신청서에 동의합니다.

확인함

이전으로

취소

**확인**

※ 종사해당서류: 농업경영체등록증 또는 기타서류(농업인확인서, 어업경영체등록증, 어업인확인서) 중 택1  
 (※ 농업경영체등록증은 전산조회 가능하므로 제출생략)

Tip

#### • STEP05. e-러닝 및 정보입력 단계:

- 농촌 세부 자격 요건 선택 : **신청자 본인**이 농어업에 **종사**하는 경우

① 지원자격에 [**신청자 본인**] 선택(클릭 시 본인자격 확인 팝업 생성 → '예' 클릭)

② 농어업 종사 여부 [**예**] 선택

③ **종사해당서류** 선택

- 다문화가족 여부 선택(※ 농촌 우선순위 적용) 후 최종 신청 동의 체크 및 확인 버튼 클릭

## II. 신청서 작성

### STEP05. e-러닝 및 정보입력

#### ④ 신청자 **본인**이 **농식품인재**에 해당할 경우

##### 농어촌거주 및 증사정보

<b>Q1. 농촌출신대학(원)생 학자금대출 지원대상을 확인 후 지원자격을 선택해 주십시오.</b> <small>-신청자의 보호자가 농어촌 거주자 또는 농어업 종사자인 경우 → '보호자 선택'</small> <small>-신청자 본인이 농어업 종사자이거나 농식품인재인 경우 → '신청자 본인 선택'</small>	<input type="radio"/> 보호자(부모 및 법률상 보호자, 배우자 등) <input checked="" type="radio"/> <b>신청자 본인</b>
<b>(Q2.) 신청자 본인이 농어업에 종사하고 있습니까?</b>	<input type="radio"/> 예 <input checked="" type="radio"/> <b>아니요</b>
<b>(Q3.) 신청자 본인이 농식품계열 관련 학과의 재학(예정)자가 있습니까?</b>	<input type="radio"/> 예 <input checked="" type="radio"/> <b>아니요</b>

##### 보호자 정보 입력시 유의사항

- 미혼자의 보호자는 부모 및 법률상 보호자이며, 기혼자의 보호자는 배우자로 해당 보호자의 요건이 충족할 때 농촌학자금대출 지급이 가능합니다.
- 정보를 사실과 다르게 입력할 경우 대출이 제한됩니다.
- 부모 이혼 후 관계단절, 행방불명, 사망인 경우 해당 부 또는 모는 보호자로 입력할 수 없으며, 부와 모 모두 사망이거나 행방불명(실종)인 경우에만 한하여 조부 또는 조모를 보호자로 선택할 수 있습니다.
- 단, 조부 및 조모가 사망이거나 행방불명(실종)인 경우는 형제자매를 보호자로 선택할 수 있으며, 기타 그 외의 경우에 한하여 기타보호자로 선택할 수 있습니다.
- 조부, 조모가 보호자인 경우에는 부 또는 모가 모두 사망이거나 행방불명(실종)이어야 하며, 형제자매 또는 기타보호자가 보호자인 경우에는 부, 모, 조부, 조모가 모두 사망이거나 행방불명(실종)인 경우에 한하여 가능합니다.

##### 다문화가족 확인

<b>다문화가족 확인</b>	<input type="radio"/> 예 <input checked="" type="radio"/> <b>아니요</b>
-----------------	--

1. 본인은 아래 내용에 동의함을 서약합니다.

2. 농어촌지역 거주 및 증사정보는 관련기관의 전산자료를 활용하여 대출심사 적격여부 판단에 사용됩니다.

3. 학자금 대출을 위한 대학 추천 및 재단 대출 심사 결정은 대학 및 재단의 재량임을 인정하며, 대출 심사 결과에 대해 이의 없이 수용하겠습니다.

4. 학자금 대출 신청 후 제출 서류 내용과 재단 또는 대학의 처리 결과에 대해 확인하고 인요여부를 반드시 확인하겠습니다.

**확인함**

이전으로

취소

**확인**

#### • STEP05. e-러닝 및 정보입력 단계:

- 농촌 세부 자격 요건 선택: **신청자 본인**이 **농식품인재**인 경우

- ① Q1.지원자격 **[신청자 본인]** 선택
- ② Q2.농어업종사 여부 **[아니요]** 선택
- ③ 농식품계열 학과 재학(예정) 여부 **[예]** 선택

※ 농식품인재 자격이란?: 전국농학계대학장협의회에서 인정하는 농식품인재 지원대상학과(농업계대학 농식품계열학과) 재학, 복학, 입학(예정)인 경우 농식품인재 자격요건을 충족하여 농촌학자금대출 신청가능

※ 농식품인재 지원대상학과는 매년 6월, 12월 중 한국장학재단 홈페이지 내 농촌학자금대출 소개(신청대상(지원자격)) 화면에서 확인 가능하며, 대학별 학과운영 변동사항(통폐합, 신설 등)에 따라 지원대상학과변동 가능

- 다문화가족 여부 선택(※ 농촌 우선순위 적용) 후 최종 신청 동의 체크 및 확인 버튼 클릭!

Tip



## II. 신청서 작성

### STEP05. e-러닝 및 정보입력

#### ⑤ Q3. 농식품인재 여부 관련 문항 선택 시 유의사항

##### 농어촌거주 및 종사정보

**Q1. 농촌출신대학(원)생 학자금대출 지원대상을 확인 후 지원자격을 선택해 주십시오.**  
 신청자의 보호자가 농어촌 거주자 또는 농어업 종사자인 경우 → '보호자 선택'  
 신청자 본인이 농어업 종사자이거나 농식품인재인 경우 → '신청자 본인 선택'

보호자(부모 및 법률상 보호자, 배우자 등)

신청자 본인

**(Q2.) 신청자 본인이 농어업에 종사하고 있습니까?**

예

아니요

**(Q3.) 신청자 본인이 농식품계열 관련 학과의 재학(예정)자가 있습니까?**

예

아니요

##### 보호자 정보 입력시 유의사항

- 미혼자의 보호자는 부모 및 법률상 보호자이며, 기혼자의 보호자는 배우자로 해당 보호자의 요건이 충족할 때 농촌학자금대출 지급이 가능합니다.
- 정보를 사실과 다르게 입력할 경우 대출이 제한됩니다.
- 부모 이혼 후 관계단절, 행방불명, 사망인 경우 해당 부 또는 모는 보호자로 입력할 수 없으며, 부와 모 모두 사망이거나 행방불명(실종)인 경우에 한하여 조부 또는 조모를 보호자로 선택할 수 있습니다.
- 단, 조부 및 조모가 사망이거나 행방불명(실종)인 경우는 형제자매를 보호자로 선택할 수 있으며, 기타 그 외의 경우에 한하여 기타보호자로 선택할 수 있습니다.

웹 페이지 메시지

농식품인재(농식품계열 관련 학과의 재학(예정)자)가 아니므로 자격요건을 확인한 후 다시 신청해주세요.

확인

웹 페이지 메시지

신청대상자가 아니므로, 자격요건을 확인 후 다시 신청해주세요.

확인

1. 본인은 아래 내용에 동의함을 서약합니다.
2. 농어촌지역 거주 및 종사정보는 관련기관의 전산자료를 활용하여 대출심사 자격여부 판단에 사용됩니다.
3. 학자금 대출을 위한 대학 추천 및 재단 대출 심사 결정은 대학 및 재단의 재량임을 인정하며, 대출 심사 결과에 대해 이의 없이 수용하겠습니다.
4. 학자금 대출 신청 후 제출 서류 내용과 재단 또는 대학의 처리 결과에 대해 확인하고 완료여부를 반드시 확인하겠습니다.

위 농촌학자금대출 신청서에 동의합니다.

확인함

이전으로

취소

확인

#### Q3. 농식품인재 자격 요건 선택 시 해당 팝업이 생성된다면?

- ① '예'를 선택했음에도 팝업 메시지가 뜨는 경우 STEP02 단계(학교정보입력)에서 입력한 학과가 농식품인재 지원대상학과(농식품계열 관련 학과)가 아니기 때문
- ② '아니오'를 선택하여 팝업 메시지가 뜨는 경우는 농어촌 지역 거주요건, 농어업 종사요건, 농식품인재요건 모두 해당되지 않아 농촌학자금대출을 신청할 자격요건이 충족되지 않았기 때문

Tip



## II. 신청서 작성

### STEP05. e-러닝 및 정보입력

5단계 / 7단계

#### e-러닝 및 정보입력(e-러닝)

2026년도 1학기 신청입니다.

[신청매뉴얼보기\(국가장학금\) >](#)

[신청매뉴얼보기\(학자금대출\) >](#)

[신청가이드 바로가기 >](#)



e-러닝 이수페이지입니다.

※학자금 대출을 받기 위해서는 학자금대출 온라인 금융교육을 필수로 이수하셔야 합니다.

**필수** [국가장학금 \[한눈에 보기\] >](#)

[이수하기](#)

[학자금대출 온라인 금융교육 >](#)

[이수하기](#)

※ 유의사항

1. 학자금대출 온라인 금융교육은 약 10분이 소요됩니다.
2. 처음으로 대출을 받는 경우 '학자금대출 기본교육'을, 기존에 대출을 받은 적이 있는 경우 8개 교육과정 중 1개 과정을 선택하여 수강해야 합니다.
3. 교육 수강 후 진단평가(10문제)를 통해 70점 이상 획득하여야 온라인 금융교육 이수가 완료됩니다.
4. 이수 중 정시간 비활성화(약 20분)로 로그아웃 시 이수 이력이 저장되지 않을 수 있습니다.
5. 비정상적인 방법으로 이수를 완료할 경우, 향후 학자금 지원에 불이익이 있을 수 있습니다.

[이전으로](#)

[취소](#)

[확인](#)

Tip

- 국가장학금(한눈에 보기) 내용 확인 후 이수하기
- 농촌학자금대출 신청한 경우, **학자금대출 온라인 금융교육 이수하기(필수)!**

## II. 신청서 작성

### STEP05. e-러닝 및 정보입력

5단계 / 7단계

#### e-러닝 및 정보입력(계좌등록)

2026년도 1학기 신청입니다.

[신청매뉴얼보기\(국가장학금\) >](#)

[신청매뉴얼보기\(학자금대출\) >](#)

[신청가이드 바로가기 >](#)

#### 본인계좌 입력(장학금)

\*는 필수입력사항입니다.

예금주 *	
등록계좌 *	
계좌선택 *	<div style="border: 1px solid red; padding: 2px;">- 이용하실 계좌번호를 선택하세요 - <span style="float: right;">신규입력 &gt;</span></div> <p>※본인 명의 계좌를 등록하셔야 합니다.</p>
예금주 주민번호 *	

· 장학금 및 농촌학자금대출 지급을 위한 계좌이므로 반드시 본인계좌로 입력하여야 하며, 타인의 계좌 입력 시 수혜 불가

· 농촌학자금대출 신입생군(신입생, 편입생, 재입학생) 대출 승인자에 한해 자비 등록 후 본인에게 대출금이 지급되는 계좌정보입

이전으로

취소

확인

Tip

- 계좌선택 : 본인 명의의 정확한 계좌 등록
- 농촌학자금대출 신입생군(신입생, 편입생, 재입학생) 대출 승인자에 한해 자비 등록 후, 본인에게 대출금이 지급되는 계좌정보이므로 정확하게 입력

## II. 신청서 작성

### STEP06. 신청정보 확인

6단계 / 7단계

#### 신청정보확인

2026년도 1학기

신청입니다.

[신청매뉴얼보기\(국가장학금\) >](#)

[신청매뉴얼보기\(학자금대출\) >](#)

[신청가이드 바로가기 >](#)

※ 신청완료 전 최종 확인 단계입니다.

※ 아래 신청내용을 확인하고 하단의 '확인'버튼 클릭 후 전자서명을 통한 최종신청 바랍니다.

※ 입력하신 신청정보가 정확한지 다시한번 확인하세요.

이름		주민등록번호	
학자금유형		신청일자	
<b>개인정보</b>			
이름		주민등록번호	
전화번호		휴대전화번호	
이메일			
실거주지 주소			
결혼여부		병역사항	
장애인여부		학부생 중 보육원, 가정위탁 등 보호 (종료)아동 여부	
수급자 여부		재외국민 입학전형 여부	
<b>계좌정보</b>			
등록계좌			
<b>학교정보</b>			
학교구분		학적구분	
소속대학		단과대학	
학과/전공		학번/수험번호	
학년		입학년월	
졸업예정년월			

Tip

- STEP06. 신청정보 확인 단계:
- 입력한 신청정보가 정확한지 다시 한번 최종 확인

## II. 신청서 작성

### STEP06. 신청정보 확인

농어촌 부가 정보		농어촌 종사자	
농어촌 거주자		자격 해당서류	
우선순위 정보		농식품계열관련 학과 여부	
종사 해당 서류			
공동서류제출			
제출서류			
농어촌 고유서류			
농어촌 고유서류			

서류확인이 자동 완료될 경우, 제출하실 필요 없습니다.

※ 신청정보 수정은 상황에 따라 취소 후 재신청만 가능할 수 있으나, 입력하신 정보가 정확한지 다시 한번 확인하시기 바랍니다.

※ 신청 시 기초생활수급자, 차상위계층 또는 장애인을 선택한 경우 보건복지부를 통해 확인이 가능합니다. 단, 해당 자격이 전자적으로 확인되지 않는 경우 서류제출이 필요합니다.

개인(신용)정보 제공동의 및 조회 동의서

개인정보 제공동의서에 동의 하시겠습니까?

내용확인

개인정보 제공동의서를 읽고 동의합니다.  동의함  동의안함

금융정보등(금융·신용·보험정보) 제공동의

금융정보등의 제공 동의서에 동의 하시겠습니까?

내용확인

금융정보등의 제공동의서를 읽고 동의합니다.  동의함  동의안함

가구원 확인 및 가구원 정보 제공 동의 시 주의사항

학자금 지원기간 산정을 위한 가구원 확인 및 가구원 정보 제공 동의가 필수임을 확인하셨습니까?

내용확인

가구원확인 및 가구원 정보제공동의서를 읽고 동의합니다.  동의함  동의안함

한국장학재단은 학생이 꿈을 실현할 수 있도록 국가 예산으로 다양한 지원제도를 운영하고 있습니다. 주요 사업은 한국장학재단 누리집 각 메뉴에서 확인할 수 있습니다.

장학금	학자금 대출	인재육성	기숙사
국가 장학금 소득수준 연계지원 취업연계장학금 직업지원	취업 후 상환 학자금대출 취업 후 소득발생시 상환	사회리더대학생 멘토링 사회 각 분야 리더 대학생	대학생 연합기숙사 주거공간 월 15만원
우수장학금 계열별 우수학생 부원동태 기부장학금 기부금 지원	일반 상환 학자금대출 거차상환 기간 선택 후 상환	대학생자식 멘토링 대학생 초·중·고교생	창업지원형 기숙사 주거공간 사무공간 무상

내용확인

이전으로 취소 확인

Tip

- 농어촌 부가 정보 및 제출서류 확인: 입력한 정보가 정확한지 다시 한번 확인!
- 개인(신용)정보 제공동의 및 조회 동의 진행
- 금융정보 등(금융·신용·보험정보) 제공 동의 진행
- 가구원 정보 제공 동의 주의사항 확인 후, 전자서명수단으로 확인

## II. 신청서 작성

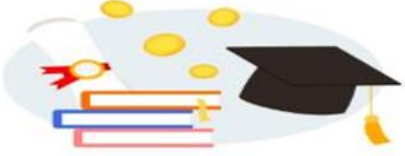
### STEP07. 신청 완료

7단계 / 7단계

### 신청완료

2026년도 1학기 신청입니다.

[신청예뉴얼보기\(국가장학금\)](#) > [신청예뉴얼보기\(학자금대출\)](#) > [신청가이드 바로가기](#) >



**신청서 작성이 정상적으로 완료 되었습니다.**

신청서 작성이 완료되어도 **가구원 정보제공 동의가 완료되지 않으면** 소득-재산 조사가 이루어 지지 않아 학자금 지원에 불이익이 발생할 수 있으니 아래의 **가구원 정보제공 동의 현황**을 잘히 확인하여 주시기 바랍니다.

미동의 가구원에게 동의를 독려하는 문자메시지를 아래의 '가구원동의 독려 문자 발송'을 통해 직접 발송하실 수 있으나, 정보제공 동의를 하지 않은 가구원에게 독려 메시지를 발송하여 주시기 바랍니다.

[신청현황](#) [정보제공 동의현황](#)

순번	관계	이름	주민등록번호	동의여부	가구원동의 독려문자 발송
1	부			미동의	<a href="#">발송하기 &gt;</a>
2	모			미동의	<a href="#">발송하기 &gt;</a>

- 가족관계 확인 및 가구원 정보제공 동의 지연 등의 사유로 최신화 신청 마감일에 임박하여 학자금 지원구간이 통지된 경우, 학자금 지원구간 산정결과에 대한 정정기회(최신화 신청기한(10영업일 이내) 및 증빙서류 제출기한(5영업일 이내))을 제공받지 못할 수 있음
- ※ 최신화 신청 마감일 이후에는 최신화 신청 접수가 불가합니다.
- 잠시 후에 [장학금> 장학금신청> 신청현황]에서 신청결과를 확인하실 수 있습니다.
- 시스템 사용자가 많을 경우 [장학금> 장학금신청> 신청현황]에 신청내용이 출력될 때까지 5 ~ 10분 정도 소요될 수 있습니다.
- 서류제출대상자 여부는 '신청 1일~3일(휴일 제외)' 후에 확인하실 수 있습니다. (확인방법: 로그인 > 장학금> 장학금신청 > 서류제출현황)
- 학자금 상품 신청 후 변경된 회원정보를 미 수정 시, 문자안내 불가 등의 불이익이 있을 수 있으니 수시로 회원정보 갱신 및 학자금 신청-심사(중복지원 포함) 등 진행현황을 확인하여 주시기 바랍니다.

Tip

- STEP07. 신청 완료 단계: 신청서 작성이 정상적으로 완료되었는지 확인
- (타상품과 같이 신청한 경우) 학자금지원구간 심사를 위해 **가구원 정보제공동의 필요**
- 신청이 잘되었는지 **확인하고 싶은 경우, [신청현황] 클릭**
- 필요시 가구원 동의를 위한 독려문자 발송 가능

# III. 서류제출 확인

## 홈페이지 업로드

### 서류제출현황

#### 2026 년 1 학기 서류제출 현황

[서류제출하기 >](#)

※ 하기 안내된 서류 외에 추가 제출 서류가 있을 수 있습니다. 제출서류 별 유의사항은 하단의 '제출서류 세부안내'를 참고하시기 바랍니다.

구분	제출이 필요한 서류	제출할 서류	서류제출일	최종완료여부*	서류처리예정일	제출서류보기	제출서류삭제	
공통 필수서류	본인의가족관계증명서	제출대상	-	필수서류 미제출	-	-	-	
공통 선택서류	농어촌 고유서류	농어업 종사자의 경우 증명서류 제출이 필요함에 따라 상담센터(1599-2000)로 제출 서류 확인 요청					-	-

※ 심사에 활용된 서류는 삭제 불가능합니다.

※ 필수서류 및 선택서류 제출 대상자 여부는 '신청 2일~4일 영업일 후 확인'하실 수 있으며, 최종완료 여부에 '필수서류완료', '선택서류완료'는 '서류확인'이 완료된 경우 또는 '복지지역 확인'으로 소득인정액 산정을 위한 서류제출이 필요 없는 경우'입니다.

- '제출대상' 또는 제출한 서류가 '부적격일' 경우, 제출해야 할 서류를 정확히 제출해주시기 바랍니다.
- 서류제출 안내메시지는 다음과 같은 절차로 발송됩니다. 안내메시지 수신 시 제출필수서류를 확인 후 기간 내 제출하시기 바랍니다.
- 학자금대출 신청 시 학자금 지원구간 신청여부 '예'로 선택한 대학원생의 경우 신청정보에 따라 서류제출이 필요할 수 있으며, 학자금 지원구간 신청여부 '아니오'로 선택한 대학원생에 한하여 제출서류가 없습니다.
- 지원준비성년 및 보호아동 신청여부 '예'로 선택한 인35세 이하 학부생의 경우, 아래의 해당 조건에 따른 서류제출이 안되며 대조 심사가 진행될 수 있습니다.(지세한 안내는 1599-2000번에서 안내 가능)
  - ① 지원준비성년(보호종료아동) : 보호종료확인서
  - ② 보호아동(아동복지시설) : 입소사실확인서, 아동복지시설 신고증
  - ③ 보호아동(가정위탁) : 가정위탁보호확인서
- \* 오신장자의 경우, 하단 '가족정보수정' 메뉴를 통해 지원준비성년 및 보호아동 신청여부 변경 가능

#### [신청 시 입력한 가족관계 확인 절차]



- 서류제출 마이데이터 활용: 학자금지원 신청 시 마이데이터 활용에 동의한 경우, 서류제출 시 필요한 행정정보를 직접적인 서류 발급 없이 전산 연계를 통해 제출 가능
- (마이데이터 활용 미동의) 서류제출 대상자 선정 시 바로 서류제출 가능
- (마이데이터 활용 동의) 마이데이터 서류 확인 후 추가적인 서류의 제출이 필요할 수 있음
- 최종완료 여부에 마이데이터 확인 중은 마이데이터 연계 정보를 재단에서 확인하고 있는 단계로 심사에 약 7영업일이 소요될 수 있습니다.
- ※ 마이데이터란? 개인이 자신의 정보를 적극적으로 관리 통제하는 것은 물론 이러한 정보를 능동적으로 활용하는 일련의 과정을 의미합니다.

- 신청 시 기초생활수급자, 차상위계층 또는 장애인을 선택한 경우 보건복지부를 통해 확인이 가능합니다. 단, 해당 자격이 정사적으로 확인되지 않는 경우 서류제출이 필요합니다.
- 농촌역자금대출 신청자는 자격여부에 따라 필수 서류제출이 생략될지라도 추가 증명서류 제출이 필요할 수 있습니다.
- 동일 학기의 서류제출은 신청상황 구분 없이 한 번만 하시면 됩니다.
- 단 45세 이하 전문대학교 계약학과(채용조건형)에 한함) 재학 중인 학부생은 서류제출 대상자 여부를 '신청 1일~3일(휴일 제외)후에 확인'하시기 바랍니다.
- 정부 부처 정보 연계로 가족관계가 확인되어 필수서류 제출이 생략될지라도, 영세-지매(자녀) 정보 확인이 안되는 경우, 증명 서류제출이 필요할 수 있습니다.
- 영세-지매(자녀) 정보 증명서류: (미혼) 부 또는 모의 가족관계증명서, (기혼) 본인 가족관계증명서
  - 학생 본인 및 가구원 정보제공동의 대상자(부 또는 배우자)의 주민등록번호는 모두 공개하여 제출 필수
  - 영세-지매(미혼), 자녀(기혼)의 주민등록번호 뒷자리는 개인정보보호를 위해 뒷 자리를 제외하고 마스크 처리하여 제출
- 다문화가족 기본서류: 가족관계증명서
  - 단, 귀화자신청후 기본증명서, 재직등본 제출바랍니다.
- 모든 서류는 학생의 학자금신청일 전 1개월부터 발급된 서류만 인정합니다. (인터넷 및 무인발급기 발급 서류도 인정)
- '일부사항' 증명서 제출 시 서류 제출 불인정합니다.
- 제출하는 서류 상 가구원(학생 포함)의 주민번호는 전체 확인이 가능하여야 합니다.

[제출서류 세부안내\(장학금\) >](#) [제출서류 세부안내\(학자금대출\) >](#) [정보제공동의의향 >](#) [가족정보수정 >](#)

### Tip

- 홈페이지 업로드: **홈페이지 → 학자금대출 → 학자금대출 신청 → 서류제출현황** 우측 상단의 **서류제출 클릭 후 파일 업로드**

※ 반드시 서류 제출기간 내, 모든 서류를 제출해야 함



# VI. 농촌출신 대학(원)생 학자금대출 제출서류

## 제출서류 안내

### 제출서류 안내

학자금대출 공통

농촌출신대학(원)생학자금대출

#### 제출서류

구분	제출서류	발급처		
필수서류	학부모(보호자) 기준 신청자	학부모(보호자) 명의 가족관계증명서	행정복지센터 및 온라인 '정부24'(www.gov.kr)	
	본인 기준 신청자	농어업종사 증명서류	국립농산물관류질관리원, 각 지방해양수산청 및 온라인 '정부24'(www.gov.kr)	
선택서류	농어업종사자	농어업종사 증명서류	행정복지센터 및 온라인 '정부24'(www.gov.kr)	
	부모가 생존하나 행정불명명 경우	가족신고접수증 등		
	다문화가정	외국인등록 사실증명 등		
	기초수급자	'국민기초생활 보장법'에 따른 수급자 증명서(생계/의료/보장)		
	장애인	'장애인복지법'에 따른 장애인 증명서 또는 장애인 등록증(본인 명의, 대역기 제출)		
	다자녀(3자녀 이상) *신청자 본인이 다자녀가구 해당 시	(이준) 생계를 같이하는 부 또는 모 명의 가족관계증명서 (기존) 본인 명의 가족관계증명서		
	차상위계층	한부모가족 증명서		행정복지센터
		수급자 증명서(주거/교육)		
		장애인연금, (경증)장애수당, 장애아동수당 수급자 확인서		
		차상위계층 확인서		
	자활근로자 확인서	행정복지센터 및 국민건강보험공단		
	차상위 본인부담경감 대상자 증명서			

※ 재단 시스템에서 확인 가능 시 서류제출 생략

#### ● 농어업종사 증명서류

##### ● 농업 관련 서류(전산연계로 서류 확인이 가능한 경우, 제출 불필요)

- 농업경영체 등록(농경등록)확인서, 농어업경영체 육성 및 지원에 관한 법률 시행규칙(별지 제2호의4서식)
- 농업경영체 증명서, 농어업경영체 육성 및 지원에 관한 법률 시행규칙(별지 제2호의5서식)
- 농업인 확인서, 농업인 확인서 발급규격(별지 제3호서식)

##### ● 어업 관련 서류

- 어업경영체 등록(농경등록)확인서, 농어업경영체 육성 및 지원에 관한 법률 시행규칙(별지 제5호서식)
- 어업인 확인서, 어업인 확인서 발급규격(별지 제3호서식)

※ 농어업 관련 서류는 국립농산물품질관리원, 각 지방해양수산청 및 온라인 '정부24'(www.gov.kr)에서 발급 가능

※ '정부24'로 서류발급이 불가능할 경우, 서류발급 기간이 약 10일~30일 정도 소요되므로 제출기한에 맞게 사전 준비 요망

※ 위의 서류를 제외한 기타 농어업 관련 서류는 불만장

- 국가장학금 통상신청자는 국가장학금 제출자료와 중복된 자료는 따로 제출하지 않아도 됨
- 보호자가 외국인(외국인등록증보유자)일 경우, 보호자 인적사항이 기재된 외국인등록 사실증명 등 제출
- 학부모(보호자)기준 신청자 중 부모의 다른 사람으로 보호자를 신청할 경우 기초신고 접수증 등 행정불명명을 확인할 수 있는 행정서류를 제출하여야 함
- 본인기준 신청자의 경우 농어업종사확인서류 외 기타 별도 제출하여야 할 필요서류가 없으나 재단에서 요청이 있을 시 가족관계증명서 등 요청자료를 제출하여야 함
- 신청자가 입력한 정보를 토대로 전산자료를 확인하여, 신청완료는 이에 동의한 것으로 간주함
- 이준, 존외지녀, 전존지녀, 사망자녀, 양양취소, 피양 등 고래이 가족관계의 전부사양을 증명할 필요가 없는 경우에는 반드시 (가족관계증명서상세)를 제출해야 함
- 단, 이준 등의 사유를 증명할 필요가 없는 경우에는(가족관계증명서)일련번호 제출
- 모든 서류는 학생의 학자금신청일 전 1개월부터 발급된 서류만 인정
- 기타 가족관계 및 복지자료 확인 등을 위하여 일반 및 취업유상관 학자금대출 제출서류 처리 기준 준용 가능

### Tip

- 홈페이지 서류확인 경로: 홈페이지 → 학자금대출 → 학자금대출 신청 → 서류제출안내 → 농촌출신대학(원)생 학자금대출 탭에서 제출서류 확인
- 모든 서류는 신청 기준일 최근 1개월 이내 발급분만 유효(인터넷 발급서류 제출 가능)
- 문의 : 고객센터 1599-2000(학생) / 1599-2280(교직원)

# V. 농어촌지역의 기준

## <농촌>

☞ 농업·농촌 및 식품산업기본법 제3조5호 및 농림축산식품부고시 제2015-171 (15.12.23)호에서 정한 지역

- 읍·면의 지역

- 「지방자치법」 제2조제1항제2호나 「제주특별자치도 설치 및 국제자유도시 조성을 위한 특별법」 제15조에 따른 시의 지역 중 동지역은 「국토의 계획 및 이용에 관한 법률」 제36조 제1항에 따라 지정된 주거·상업·공업 지역 외의 용도지역

- 「지방자치법」 제2조제1항제2호 및 제2조제2항에 따른 자치구(「수도권정비계획법」 제2조제1호에 해당하는 자치구는 제외한다)의 지역 중 동지역은 「국토의 계획 및 이용에 관한 법률」 제36조제1항에 따라 지정된 다음 각 목의 용도지역

가. 도시지역의 녹지지역 중 생산·보전녹지지역

나. 관리지역 중 생산·보전관리지역

다. 농림·자연환경보전지역

- 「개발제한구역의 지정 및 관리에 관한 특별조치법 시행령」 제2조제3항제2호에 따라 2002.8.14. 이후 개발제한구역에서 해제되어 「국토의 계획 및 이용에 관한 법률 시행령」 제30조 제1호나목(1)의 제1종일반주거지역으로 지정된 집단취락지구지역(다만, 「수도권정비계획법」 제2조제1호에 해당하는 지역은 제외한다)

## <어촌>

☞ 수산업·어촌 발전기본법 제3조6호에서 정한 지역

- 읍·면의 지역

- 동·읍의 지역 중 「국토의 계획 및 이용에 관한 법률」 제36조제1항제1호에 따라 지정된 상업지역 및 공업지역을 제외한 지역

### 「국토의 계획 및 이용에 관한 법률」 제36조제1항제1호

1. 도시지역: 다음 각 목의 어느 하나로 구분하여 지정한다.

가. 주거지역: 거주자의 안녕과 건전한 생활환경의 보호를 위하여 필요한 지역

나. 상업지역: 상업이나 그 밖의 업무의 편익을 증진하기 위하여 필요한 지역

다. 공업지역: 공업의 편익을 증진하기 위하여 필요한 지역

라. 녹지지역: 자연환경·농지 및 산림의 보호, 보건위생, 보안과 도시의 무질서한 확산을 방지하기 위하여 녹지의 보전이 필요한 지역

# VI. 가구원 정보제공 동의 절차

## 홈페이지 접속

한국장학재단  
당신의 꿈은 반드시 이루어집니다.

<2025학년도 국가장학금 지원 가능대학 및 학자금대출 제한 대학 안내>  
- 세부적인 사항은 아래의 공지사항 바로가기 확인 필요

공지사항 바로가기

2025년 2학기 국가장학금 1차 신청 >

학자금대출 신청 >

학자금 지원구간 확인 >

학자금대출 실행 및 신청현황 >

**가구원 동의 현황 >**

한국장학재단 누리집(홈페이지) >

한국장학재단  
당신의 꿈은 반드시 이루어집니다.

통합검색 나의 KOSAF

정학금 학자금대출 인재육성 기부 기숙사 고졸만JOB 고객센터 재단소개 정보공개

학자금대출 제도 안내

종합조회

학자금대출 신청

학자금대출 실행

학자금방킹

증명서 발급

학자금 지원구간 >

한눈에 보는 학자금 지원구간 >

학자금 지원구간 정보 조회 >

학자금 지원구간 최신화 신청 >

**[가구원/가구원 정보제공 동의현황 및 동의하기] >**

(학생용)가구원 정보제공 동의현황 >

국외소득 재산 신고 현황 >

'21-2학기부터 농촌학자금대출만 신청할 경우, 학자금지원구간 판단을 위한 '가구원동의'는 필요하지 않습니다. 다만, 국가장학금과 같은 학자금지원구간 판단이 필요한 타상품과 함께 신청할 경우에는 '가구원 동의'가 필요합니다.(약 8주소요)

Tip

- 한국장학재단 홈페이지 접속 : <http://www.kosaf.go.kr>
- 홈페이지의 가구원 동의 현황 바로 가기 클릭  
또는 학자금대출 > 학자금지원구간 > 가구원 정보제공 동의현황 및 동의하기 클릭
- ※ 준비사항 : 부모 또는 배우자의 전자서명수단

# VI. 가구원 정보제공 동의 절차

## STEP 1. 개인정보를 제공하는 사람의 정보 입력

### 가구원 정보제공 동의현황 및 동의하기

#### ※ 가상키보드 적용에 따른 사용 가이드

마우스 아이콘 클릭을 통해서만 가상키보드 활성화/비활성화 상태 변경 가능합니다.

☺ : 활성화 상태 / ☹ : 비활성화 상태

#### ○ 학자금 지원 소득·재산 확인 정보제공 동의

본 절차는 정부 학자금지원 신청자 및 가구원의 학자금 지원구간 산정을 위해 신청인과 가구원의 소득과 재산을 조사하기 위함입니다.

한국장학재단 설립 등에 관한 법률 제 50조에 따라 신청인 및 가구원의 소득·재산 조사를 한국장학재단 및 보건복지부장관이 진행하기 위해서는 '개인 정보 및 금융정보 등에 대한 수집, 이용 및 제공·조회' 동의가 필요합니다.

정보제공 동의가 선행되지 않을 시, 학자금 지원구간 산정이 이루어지지 않음을 알려드립니다.

정보제공 동의하고자 하는 학생에 대해 최초 1회 동의만 하면, 학생의 대학 입학 및 재학기간동안 별도의 정보제공 동의가 필요 없습니다.

※ 단, 자녀가 여러 명인 경우 각 자녀별로 정보제공 동의가 필요합니다.

#### ○ 개인정보제공 및 약관동의

개인정보 수집, 이용 및 제공·조회하는데 동의하시겠습니까?

내용확인 >

예, 동의합니다.  아니요

※ 본인은 위 내용에 동의하며 신청서에 필요한 정보를 누락 없이 사실만을 입력하겠습니다.

#### ○ 개인정보를 제공하는 사람 (학자금 지원 신청자의 부·모 또는 배우자)

※ 부와 모가 가구원일 경우, 부와 모 각각 동의가 필요합니다.

성명	<input type="text"/>
주민등록번호	<input type="text"/> ☹ - <input type="text"/> ☹ <input type="button" value="실명확인 &gt;"/>

※ 온라인 정보제공 동의가 불가능한 경우 안내사항

※ 법정대리인 동의 시 사용가능한 전자서명수단은 개인용 범용 공동인증서, 개인용 은행 공동인증서, 금융인증서, 간편인증입니다.

- GPKI(행정전자서명), 법인용, 증권사 전용(용도제한) 공동인증서는 사용이 불가합니다.

※ 한국장학재단에서 사용가능한 전자서명수단은 추후 변동될 수 있습니다.

Tip

- 개인정보제공 및 약관동의 내용을 확인한 후 동의 진행
- 개인정보를 제공하는 사람(대학(원)생의 부모 및 배우자)의 정보를 입력하고 실명확인 후 전자서명 동의

# VI. 가구원 정보제공 동의 절차

## STEP 2. 개인정보를 제공받는 사람 등록(학생신청정보 존재 시)

### 가구원 정보제공 동의현황 및 동의하기

1

개인정보를 제공하는 사람(학자금 지원 신청자의 부모 또는 배우자)

이름	<input type="text"/>	주민등록번호	<input type="text"/> - <input type="text"/>
전화번호	없음 <input type="checkbox"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>	* 휴대전화번호	선택 <input type="checkbox"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/> <a href="#">휴대전화인증 &gt;</a>
이메일	<input type="text"/>	직접입력	<input type="text"/>

2

가구원 정보제공 동의현황

구분	개인정보를 제공받는 사람(학자금 지원 신청자)	주민등록번호	가족 정보제공 동의
<input checked="" type="checkbox"/>			미 동의
			미 동의

개인정보를 제공받는 사람(학자금 지원 신청자)이 조회되지 않을 경우, 직접등록 버튼을 사용하여 등록할 수 있습니다. 직접등록한 데이터가 출력되지 않을 경우 재조회 버튼을 사용하세요.

개인(신용)정보 제공동의 및 조회 동의서

개인정보 제공동의서에 동의 하시겠습니까?

예 동의합니다  아니요

금융정보등(금융·신용·보험정보) 제공동의

금융정보등의 제공동의서에 동의 하시겠습니까?

예 동의합니다  아니요

\* 정보제공자( )의 전자서명수단으로 동의해야 합니다.

## STEP 2. 개인정보를 제공받는 사람 등록(학생신청정보 미존재 시)

### 가구원 정보제공 동의현황 및 동의하기

3

개인정보를 제공하는 사람(학자금 지원 신청자의 부모 또는 배우자)

이름	<input type="text"/>	주민등록번호	<input type="text"/> - <input type="text"/>
전화번호	<input type="text"/>	* 휴대전화번호	<input type="text"/> - <input type="text"/>
이메일	<input type="text"/>	직접입력	<input type="text"/>

동의를 할 가구 대상이 없을 경우 직접 입력 할 수 있습니다. 직접등록한 데이터가 출력되지 않을 경우 재조회 버튼을 사용하세요.

개인정보를 제공받는 사람(학자금지원 신청자(대학생))

구분 대상자명(학생명)

개인(신용)정보 제공동의 및 조회 동의서

개인정보 제공동의서에 동의 하시겠습니까?

예 동의합니다  아니요

금융정보등(금융·신용·보험정보) 제공동의

금융정보등의 제공동의서에 동의 하시겠습니까?

예 동의합니다  아니요

\* 정보제공자( )의 공인인증서로 동의해야 합니다.

### • 학생신청정보 존재 시

① 개인정보를 제공하는 사람(부모 및 배우자) 정보 입력 > ② 동의대상자 선택 > 개인(신용)정보 및 금융정보 등(금융·신용·보험정보) 제공동의 내용을 확인한 후 동의 진행 > 동의완료(정보제공자의 전자서명수단으로 동의)

### • 학생신청정보 미존재 시

③ 개인정보를 제공하는 사람(부모 및 배우자) 정보 입력 > ④ 직접등록 버튼을 클릭하여 가족정보 제공 동의 조회자 등록 > 개인(신용)정보 및 금융정보 등(금융·신용·보험정보) 제공동의 내용을 확인한 후 동의 진행 > 동의완료(정보제공자의 전자서명수단으로 동의)

Tip