

# 아주대학교 산학협력 선도대학(LINC) 육성사업단 직원 채용 공고

## 1. 모집부분 및 지원자격

모집부분	모집인원	공통사항	지원자격
LINC사업 운영	0명	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 국가공무원 임용에 결격사유가 없는 자</li> <li>○ 병역대상자의 경우는 군필 또는 면제자 / 해외 여행에 결격사유가 없는 자</li> <li>○ 보훈대상자/장애인은 관계법령에 의거 우대</li> <li>※ LINC사업 업무경력자 우대</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 4년제 정규대학 졸업 이상</li> <li>- 담당분야: - LINC사업비 관리 - LINC 진행사업 기획 지원</li> <li>○ 2016.04.01.부터 근무 가능자</li> </ul>

## 2. 임용조건 및 처우

- ◎ 본 산학협력단의 「인사규정」 및 「보수규정」에 의거한 ‘특정사업 계약직’으로 연봉제 적용
- ◎ 임용기간: 최초 1년 계약 후, 근무평가 결과에 따라 LINC 사업종료 시점까지 연장계약 가능 (2017년 이후 LINC 사업 재선정 시 계속 근무 가능)
- ◎ 연봉수준: 해당 채용분야 근무경력에 따라 기본연봉 협의 결정
  - 근무실적에 따른 Incentive 지급
  - 급량비 별도 지급 및 4대 보험 가입 / 아주대병원 진료비 감면 등 복지혜택 부여
- ◎ 근무지역: 본교(수원) 캠퍼스 내
- ◎ 근무시간: 주 5일 근무 09:00~18:00

## 3. 전형방법 및 일정

- ◎ 1차 서류전형      ◎ 2차 면접전형(1차 전형 합격자에 한함)

일 정	진행사항
2016.03.18.(금) ~ 03.24.(목)	채용공고 및 원서접수
2016.03.25.(금) ~	1차 서류전형 실시(산학협력단/LINC사업단)
2016.03.25.(금) 16:00이후	1차 서류전형 합격자 발표(개별통보)
2016.03.28.(월)	2차 면접전형 실시
2016.03.29.(화)	최종예비합격자 발표 및 신원조사 의뢰(개별통보)
2016.03.29.(화) ~	2016.04.01.부 임용제청

※ 상기 일정 및 전형방법은 사정에 따라 변경될 수 있음.

## 4. 원서접수

- ◎ 접수기간: 2016.03.18.(금) 10:00 ~ 03.24.(목) 24:00
- ◎ 접수방법: [본교 홈페이지\(www.ajou.ac.kr\)](http://www.ajou.ac.kr)를 통한 인터넷접수 (방문 또는 우편접수 불가)
- ※ 유의사항
  - ▶ 홈페이지 접수: 교직원채용 게시판의 '직원,조교,계약직' 클릭 후 '온라인 지원서 작성 바로가기'에서 작성
  - ▶ 증명서는 추후 산학협력단 산학기획팀의 안내에 따라 제출하시기 바랍니다.
  - ▶ 접수기간이 겹치는 타 부서 또는 타 직종의 채용과는 중복지원이 불가합니다.
  - 1) 원서접수 시 로그인 화면의 [이메일정보]는 원서접수확인 안내, 합격자 확인 등에 사용될 예정으로 정확히 입력하여 주시기 바랍니다.(입력 예: 00000@naver.com)
  - 2) [신규지원]을 클릭하여 비밀번호를 설정하신 후 지원서를 작성하시기 바랍니다.
  - 3) [지원분야]를 반드시 확인하여 주시기 바랍니다.
    - \* 지원분야: LINC(사업운영)
  - 4) 지원서를 최종제출하기 전까지는 [지원서수정]을 클릭하여 수정하실 수 있습니다.

## 5. 제출서류(최종합격자에 한함)

- ① 최종학교 졸업(학력)증명서 1부
- ② 최종학교 성적증명서 1부
- ③ 경력증명서(재직증명서) 1부
- ④ 자격·면허증 사본 1부(소지자에 한함)
- ⑤ 임용추천서 1부(LINC 사업 및 산학협력단 업무 유경험자에 한하며, 학·처장·단장급 이상 추천서만 인정)

### ※ 유의사항

1) 제출 일: 추후 산학협력단 산학기획팀의 안내에 따라 제출하시기 바랍니다.

#### 2) 제출방법

- 관련서류 일체를 서류봉투에 넣어 [지원분야/접수번호/성명]을 표기 후 제출
- 원본제출(자격·면허증은 사본)
- 석사학위 이상 학력자는 대학 졸업증명서 및 성적증명서를 포함하여 제출
- 편입자는 전적대학 졸업증명서 및 성적증명서를 포함하여 제출

## 6. 기타 유의사항

- ◎ 상기 채용요건에 적합한 인재가 없을 시 채용하지 않을 수 있습니다.
- ◎ 제출한 지원서류는 반환하지 않습니다. 응시원서 및 제출 서류의 기재착오 또는 누락 등으로 인한 불이익은 일체 책임지지 않습니다.
- ◎ 지원서 및 제출 서류의 내용이 허위로 판명되는 경우에는 합격 또는 임용을 취소합니다.
- ◎ 상기 채용사항 및 일정은 본 산학협력단 사정에 따라 조정될 수 있습니다.
- ◎ 기타 문의사항은 산학협력단 산학기획팀으로 문의바랍니다.(☎ 031-219-1707)

아주대학교 산학협력 선도대학(LINC) 육성사업단장