

## 水原出入境管理处禁止留学生个人访问通知

根据法务部出入境管理事务所政策要求，从2016年2月1日开始，水原出入境禁止留学生个人访问及办理业务。

从2016年第一学期开始申请签证延期，外国人登陆证等业务，请依照以下方法进行，希望大家一定要熟知以下内容后，办理相关业务。

### 出入境流动访问服务

所以留学生请遵循《出入境流动》制度办理相关出入境业务(出入境管理处职员来亚洲大学办理出入境业务，为期一天)

1.日期：2016.3.17.(周四)10点~下午5点(午餐12点~1点)

2.地点：栗谷馆151号影像会议室

3.方法：提交材料及手续费（不收现金），\*外国人登录业务收现金

所提交的材料请参照附件，手续费请缴纳印纸（在邮局可以买到，名称是인지）

\* 持身份证可在亚洲大学三岔路邮局（梅潭매탄1洞分局）购买

4.业务处理时间：3周左右

### 网上申请服务

1.申请时间：滞留时间截止3日前（以工作日为基准）

2.方法：hi韩国([www.hikorea.go.kr](http://www.hikorea.go.kr)) - 加入会员 - 电子民愿 - 滞留期限延长 - 手续费结算（信用卡，账号转账，手机结账） - 提交材料格式统一为j p g格式

\* 手续费结算时需要公认认证书（去自己所持卡所在银行柜台办理网络银行后，从银行网上下载公认认证书到自己的优盘。去银行请携带本人护照和外国人登陆证）

3.业务处理时间：申请日起5日后

\* 业务处理后留学生亲自去出入境交付处延签

### 所属办公室访问服务

1.申请时间：3月23日-3月24日 9:00-18:00

2.地点：所属办公室

3.方法：提交材料及手续费（不收现金）

所提交的材料请参照附件，手续费请缴纳印纸（在邮局可以买到，名称是인지）

\* 持身份证可在亚洲大学三岔路邮局（梅潭매탄1洞分局）购买

4.业务处理时间：3周左右

5.所属办公室：

国际交流处	栗谷馆312号	本科生，预科班生(AFP) 交换生	admission@ajou.ac.kr incoming@ajou.ac.kr
大学院教学组	栗谷馆305号	一般研究生	klove@ajou.ac.kr
国际大学院教学组	栗谷馆155号	GSIS Program	gsis@ajou.ac.kr
语学堂教学组	校园广场Campus Plaza411号	Language Program	koli@ajou.ac.kr

\* 如有疑问的话，请向所属办公室发邮件咨询